

## TERMOS E CONDIÇÕES DE USO DA INTEREP

A **INTEREP** preparou seus Termos e Condições de uso de maneira simples, tornando transparente como o seu serviço e as suas regras funcionam.

Ao dar o seu aceite no momento de cadastro, a AGÊNCIA/USUÁRIO concorda com as disposições constantes nos Termos e Condições de Uso e na legislação vigente. Caso não concorde com qualquer das disposições elencadas, não acesse, cadastra-se, visualize ou realize qualquer forma de uso da PLATAFORMA.

### 1. DEFINIÇÕES IMPORTANTES

**INTEREP:** É a pessoa jurídica **INTEREP REPRESENTAÇÕES VIAGENS E TURISMO LTDA.**, inscrita no CNPJ nº 52.131.034/0001-19, com sede na Rua Dr. Eduardo de Souza Aranha, 387 1º andar - cj 11, CEP: 04543-121 - Vila Nova Conceição, São Paulo/SP .

**PLATAFORMA:** Plataforma disponibilizada pela **INTEREP** no website [www.interep.com.br](http://www.interep.com.br), que tem como objetivo viabilizar a busca e reserva de serviços de hospedagens, locações de veículos e outros relacionados ao turismo prestados por **FORNECEDOR**.

**AGÊNCIA:** Agência de turismo, pessoa física ou jurídica, com cadastro regular na **PLATAFORMA**, com respectiva senha pessoal de acesso, que a utiliza em nome próprio ou representando **CONSUMIDOR FINAL** sob sua responsabilidade.

**USUÁRIO:** Pessoa cadastrada na plataforma pela **AGÊNCIA**, que a utiliza em nome e sob a responsabilidade da **AGÊNCIA**.

**CONSUMIDOR FINAL:** Pessoa física ou jurídica que contrata a **AGÊNCIA** para auxiliá-la na contratação de **FORNECEDOR**.

**FORNECEDOR:** Empresa nacional ou internacional cadastrada na **PLATAFORMA** e prestadora de serviços de hospedagem, locação de veículos, ingressos, *tours* e *transfers* ou outros serviços relacionados ao turismo.

**BROKER:** Pessoa física ou jurídica que eventualmente faz a intermediação entre a **INTEREP** e o **FORNECEDOR**.

**COTAÇÃO:** Consulta realizada pela **AGÊNCIA** ou Usuário sobre as tarifas dos serviços do **FORNECEDOR** feita diretamente na **PLATAFORMA** ou por outro meio junto à **INTEREP**.

**RESERVA:** Contratação do serviço do **FORNECEDOR**, sendo que nas Reservas constarão todas as condições específicas do serviço definidas pelo **FORNECEDOR** tais como: (i) descrição e valor dos serviços de turismo; (ii) condições para aplicação/manutenção da tarifa contratada; (iii) condições gerais do **FORNECEDOR** para uso dos serviços de turismo; (iv) taxas administrativas aplicáveis; (v) políticas para alterações, remarcações, cancelamentos e penalidades aplicáveis, e (vi) qualquer outra condição específica aplicável àquele tipo de Reserva. A **RESERVA** se limita aos serviços expressamente nela descritos e só terá validade perante o **FORNECEDOR** se

acompanhada do **VOUCHER**.

**VOUCHER:** É o comprovante de validade da confirmação da reserva junto ao **FORNECEDOR**, que só é emitido pela **INTEREP** depois de cumpridas determinadas condições previstas em contrato.

## 2. QUEM É A INTEREP E O QUE ELA FAZ?

A **INTEREP** é uma empresa no setor de turismo, que atua como intermediária especializada em viabilizar para **AGÊNCIAS** a contratação de **FORNECEDORES** por meio da **PLATAFORMA**, ou seja, a **INTEREP** é uma intermediária entre as **AGÊNCIAS**, contratadas pelo **CONSUMIDOR FINAL**, e o **FORNECEDOR** escolhido pela **AGÊNCIA**, tendo como única obrigação efetuar a reserva e o pagamento do serviço junto ao **FORNECEDOR** a pedido da **AGÊNCIA**.

## 3. AS REGRAS DE USABILIDADE DA PLATAFORMA PELA AGÊNCIA/USUÁRIO

Para ter acesso à **PLATAFORMA**, é necessário que a **AGÊNCIA** realize um cadastro prévio informando seus dados de identificação para a geração de um *login* com senha para uso exclusivo.

No ato do cadastro ou durante o uso da **PLATAFORMA**, a **AGÊNCIA** poderá cadastrar um ou mais **USUÁRIOS** à ela vinculado (s) sob sua inteira responsabilidade.

O uso da **PLATAFORMA** somente poderá ser realizado pela **AGÊNCIA** ou **USUÁRIO** devidamente cadastrado por ela, com acesso à internet.

A **AGÊNCIA**, solidariamente com o **USUÁRIO** são os únicos responsáveis pelas operações realizadas na **PLATAFORMA**, uma vez que o acesso só será possível mediante o uso de senha de exclusivo conhecimento, intransferível e inalienável.

Para conseguir pesquisar e contratar os serviços disponibilizados, a **AGÊNCIA/USUÁRIO** deverá acessar a **PLATAFORMA** com o seu *login* e senha. A **INTEREP** não responderá por qualquer atividade realizada na conta da **AGÊNCIA/USUÁRIO** caso o *login* tenha sido efetuado com sucesso mediante o uso da senha, mesmo que por terceiro.

O tratamento de dados pessoais da **AGÊNCIA/USUÁRIO** e do **CONSUMIDOR FINAL** será realizado de acordo com o Aviso de Privacidade disponibilizado em [www.interep.com.br/privacidade](http://www.interep.com.br/privacidade).

Toda e qualquer **AGÊNCIA/USUÁRIO** concorda em usar a **PLATAFORMA** seguindo as regras a seguir descritas:

- a. A **AGÊNCIA** poderá ser pessoa física ou pessoa jurídica devidamente constituída e regular perante a Junta Comercial de seu respectivo Estado e estar devidamente cadastrado perante a Receita Federal do Brasil, não possuindo nenhuma inconsistência de regularidade ou validade perante as normas vigente no país;

- b. No momento do cadastro na **PLATAFORMA**, a **AGÊNCIA** concorda em fornecer sua razão social, CNPJ (Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica), Cadastur, endereço completo, cidade e UF, CEP, nome de *login*, e-mail, data de nascimento do representante legal, CPF do representante legal e telefone;
- c. A **AGÊNCIA** pode criar sob sua responsabilidade um login para o **USUÁRIO** com seu nome, *login*, *senha*, e-mail, data de nascimento, CPF e telefone celular;
- d. A **AGÊNCIA/USUÁRIO** deverá fornecer informações verdadeiras e atuais, sendo responsável pela integridade e veracidade dos dados inseridas na **PLATAFORMA**, respondendo cível e criminalmente pelos efeitos advindos do uso irregular de informações de terceiros ou dados falsos;
- e. A **AGÊNCIA/USUÁRIO** deverá manter seus dados atualizados na **PLATAFORMA**, incluindo informações de contato;
- f. A **AGÊNCIA/USUÁRIO** se compromete a não fazer qualquer reserva especulativa, falsa ou fraudulenta em nome de terceiros;
- g. A **AGÊNCIA/USUÁRIO** se compromete a respeitar as regras do presente documento e a não contatar diretamente os **FORNECEDORES** a fim de alterá-las;
- h. A **AGÊNCIA/USUÁRIO** não deve usar a **PLATAFORMA** para práticas de atos difamatórios, discriminatórios, abusivos, ofensivos, pornográficos, obscenos, agressivos, injuriosos, vexatórios, enganosos, caluniosos, violentos, vulgares ou de assédio, ameaça ou uso de falsa identidade, ou seja, qualquer uso escuso que possa prejudicar a **INTEREP**, outras **AGÊNCIA/USUÁRIOS** ou terceiros;
- i. A **AGÊNCIA/USUÁRIO** se compromete a comunicar imediatamente a **INTEREP** caso perca sua senha, realizando o procedimento na **PLATAFORMA** para recuperação de senha, fornecendo o seu *login* e e-mail;
- j. A **AGÊNCIA/USUÁRIO** se compromete a comunicar imediatamente a **INTEREP** por meio dos canais de contato mantidos pela **PLATAFORMA** qualquer uso não autorizado de sua conta;
- k. A **AGÊNCIA/USUÁRIO** se compromete a não violar os direitos de propriedade intelectual da **INTEREP**, concordando em não compartilhar, armazenar, usar de modo indevido ou de qualquer modo explorar os sinais distintivos, marcas, fotografias, obras, dados, entre outras informações publicadas ou disponibilizadas na Plataforma ou em qualquer outro meio pela Interep, protegidas pela Lei nº 9.279/1996 (Lei de Propriedade Industrial) ou Lei de Direitos Autorais (Lei nº 9.610/1998);
- l. A **AGÊNCIA/USUÁRIO** se compromete a não acessar, usar ou explorar de qualquer forma o código-fonte, elementos de programação, *scripts*, bancos de dados ou qualquer outro conjunto de dados que constituam a **PLATAFORMA**, bem como se compromete a não realizar engenharia reversa, traduzir, decompilar, copiar, modificar, reproduzir, alugar, publicar, divulgar, transmitir, emprestar, distribuir ou, de outra maneira, dispor inapropriadamente das funcionalidades e códigos da Plataforma;

m. A **AGÊNCIA/USUÁRIO** se compromete a não sublicenciar a **PLATAFORMA** a título gratuito ou mediante a cobrança de qualquer quantia, respeitando as disposições constantes na Lei do Software (Lei nº 9.609/1998) e Lei de Direitos Autorais (Lei nº 9.610/1998);

n. A **AGÊNCIA/USUÁRIO** se compromete a não acessar, monitorar ou copiar qualquer conteúdo ou informação da **PLATAFORMA** utilizando *robot*, *spider*, *scraper* ou outros meios automatizados ou processos manuais em escala, para qualquer finalidade ou sob qualquer circunstância, sem a autorização expressa e por escrito da **INTEREP**;

o. A **AGÊNCIA/USUÁRIO** se compromete a não realizar *deep-link* de qualquer parte da **PLATAFORMA**, gerando, por exemplo, eventual caminho para consulta ou compra de serviços, bem como se compromete a não disponibilizar a **PLATAFORMA** por "frame", "espelho" ou outro modo de exibição, em outro site disponível na internet, sem a autorização expressa e por escrito da Interep;

p. A **AGÊNCIA/USUÁRIO** se compromete a usar a **PLATAFORMA** exclusivamente para reservas individuais (FIT) e não para reservas em grupo;

q. A **AGÊNCIA/USUÁRIO** declara conhecimento de que a **PLATAFORMA** tem *hyperlinks* para sites operados por terceiros. Tais *hyperlinks* são fornecidos simplesmente para facilidade e referência do **USUÁRIO**. A **INTEREP** não controla referidos sites e não se responsabiliza por conteúdo de terceiros, privacidade ou outras práticas desvinculadas aos seus serviços.

A **AGÊNCIA/USUÁRIO** que descumprir quaisquer das regras listadas estará sujeito a suspensão, bloqueio ou cancelamento imediato de sua conta, não respondendo a **INTEREP** por quaisquer danos ou prejuízos eventualmente causados à **AGÊNCIA/USUÁRIO** ou a terceiros.

Na hipótese do cancelamento da conta, será permitido à **INTEREP** realizar a cobrança integral dos serviços previamente contratados por meio da plataforma ou offline, reservando-se no direito de promover medidas cíveis e criminais em face da **AGÊNCIA OU USUÁRIO** que causar danos materiais ou morais em decorrência de sua(s) conduta(s) na Plataforma.

A **INTEREP** se reserva, ainda, no direito de não permitir novo cadastro de **AGÊNCIA/USUÁRIO** que já tenha sido cancelado, bloqueado, excluído ou suspenso da **PLATAFORMA** por violação ou infração dos Termos de Uso e Condições da **INTEREP** ou da legislação vigente brasileira.

#### 4. DO PROCEDIMENTO DE RESERVA PELO USUÁRIO

A **RESERVA** de qualquer dos serviços disponíveis na **PLATAFORMA** é feita diretamente pela **AGÊNCIA/USUÁRIO** por meio das seguintes etapas:

- (i) Escolha do serviço e concordância com a política específica que cada serviço possui;


- (ii) Preenchimento correto das informações do(s) **CONSUMIDOR FINAL**;
- (iii) Envio de e-mail de confirmação pela **INTEREP** à **AGÊNCIA/USUÁRIO**, momento em que há uma **RESERVA** já confirmada com o **FORNECEDOR**;
- (iv) Pagamento da **RESERVA** pela **AGÊNCIA/USUÁRIO** no prazo acordado;
- (v) Emissão e envio do **VOUCHER** pela **INTEREP** para a **AGÊNCIA/USUÁRIO**. O *voucher* é o comprovante de validade da confirmação da reserva junto ao **FORNECEDOR**.

Importante: O e-mail de confirmação da **RESERVA** só terá validade junto ao **FORNECEDOR** se acompanhado do **VOUCHER**, que é o comprovante de pagamento.

## **5. DO DEVER DO USUÁRIO DE CONHECER OS SERVIÇOS E INFORMAR O CONSUMIDOR FINAL**

Considerando que a **INTEREP** não possui contato com o **CONSUMIDOR FINAL**, é dever do(a) **AGÊNCIA/USUÁRIO** conhecer os detalhes e limitações dos serviços disponíveis na **PLATAFORMA**, bem como informar o **CONSUMIDOR FINAL**, antes da contratação, sobre todas as peculiaridades que podem acontecer e que podem ferir as expectativas, legítimas ou não, dos **CONSUMIDOR FINAL**, especialmente as seguintes:



1. Limitações dos serviços, bem como taxas e cobranças extras que podem ser cobradas do **CONSUMIDOR FINAL** quando da contratação dos serviços de locação. Referido dever de informação deverá ser comprovado pela **AGÊNCIA/USUÁRIO**.
2. Limitações dos serviços, bem como taxas e cobranças extras que podem ser cobradas dos **CONSUMIDOR FINAL** quando da contratação dos serviços de hospedagem. Referido dever de informação deverá ser comprovado pela **AGÊNCIA/USUÁRIO**.
3. Eventual mudança de nome ou rede do hotel ou fechamento total ou parcial de áreas comuns, como lazer e entretenimento, a exemplo de piscinas, SPAS, sauna, restaurantes, bares, quadras de esportes, salão de jogos, kids club, entre outros, sem aviso prévio ou indisponibilidade total ou parcial de serviços, como serviço de quarto, limpeza, concierge, recreação, valet, parking, traslados, entre outros, sem aviso prévio;
4. Limitações decorrentes da pandemia causada pelo Covid-19 que podem influenciar de forma negativa a experiência no uso dos serviços pelo **CONSUMIDOR FINAL** nos termos do capítulo 17 deste documento.
5. A **AGÊNCIA/USUÁRIO** se compromete a informar expressamente ao **CONSUMIDOR FINAL** sobre a conversão de câmbio, multa aplicável, política de cancelamento, em especial para as reservas promocionais/não reembolsáveis e fora do prazo para cancelamento.



6. Política de alteração e cancelamento de reservas, especialmente das reservas promocionais ou fora do prazo para cancelamento. Referido dever de informação deverá ser comprovado pela **AGÊNCIA/USUÁRIO** mediante a apresentação do documento disponível para download na etapa “(iii)” do procedimento de reserva feito pela **AGÊNCIA/USUÁRIO** assinado pelo **CONSUMIDOR FINAL** com a sua concordância com tais condições.
7. Política de alteração e cancelamento de reservas específica de cada hotel. É importante ressaltar que cada hotel tem a sua própria política de alteração e cancelamento, que se encontra claramente indicada com o ícone **OBS** (  obs. ) no resultado de busca. A ciência das políticas de cada hotel é de responsabilidade da **AGÊNCIA/USUÁRIO** que tem a obrigação de informar o **CONSUMIDOR FINAL**, ressaltando que eventuais multas e retenções podem ser aplicadas de acordo com a regra de Política de Alteração de Cancelamento dos Termos de Uso e Condições da **PLATAFORMA**.
8. A obrigatoriedade do **CONSUMIDOR FINAL** em levar toda documentação que poderá ser exigida durante a viagem. O *voucher* (seja de hospedagem, locação de veículos ou demais serviços) é documento que comprova a confirmação e o pagamento da(s) reserva(s), portanto, a **INTEREP** recomenda que seja levada a versão impressa do(s) mesmo(s) na viagem para que sejam evitados problemas futuros.

## 6. DAS TARIFAS E PAGAMENTOS GERAIS NA PLATAFORMA

As tarifas dos serviços disponibilizados na **PLATAFORMA** podem ser visualizadas em moeda nacional (Real) ou em moeda estrangeira do respectivo país do **FORNECEDOR**. Independente do modo de visualização na **PLATAFORMA**.

O valor da compra será convertido de moeda estrangeira em moeda nacional de acordo com a cotação do câmbio informado na **PLATAFORMA** na data do ato de pagamento. Caso o pagamento seja feito parcialmente em datas diferentes até o pagamento integral, cada pagamento poderá ter um valor diferente em razão da diferença de cotação do câmbio do dias do pagamento.

Em razão de negociações específicas feitas pela **INTEREP** com algum **FORNECEDOR**, diretamente ou por meio de algum *broker*, é possível que a **INTEREP** consiga disponibilizar na **PLATAFORMA** a venda de algum serviço por uma tarifa promocional, ou seja, mais favorável economicamente para a **AGÊNCIA/USUÁRIO**, mediante condições específicas, inclusive de cancelamentos e alterações dispostas neste instrumento. A tarifa promocional é indicada pelo ícone  na **PLATAFORMA** (  ).

As tarifas promocionais reembolsáveis, são indicadas pelo ícone (  ) e as não reembolsáveis pelo mesmo ícone apagado (  ) ambos na **PLATAFORMA**, são tarifas com políticas de alteração/cancelamento muito rígidas, não possibilitando o arrependimento posterior. Essa não é a única tarifa disponível. A **PLATAFORMA** sempre disponibilizará outras tarifas sem essas restrições e, portanto, a escolha é da **AGÊNCIA/USUÁRIO**. Assegure-se de estar ciente e de acordo com suas condições, além

de informar o **CONSUMIDOR FINAL**, antes de efetuar a reserva. O pré-pagamento com cartão de crédito, faturamento ou depósito bancário será exigido para solicitação da reserva, antes de sua confirmação e sem garantia da mesma.

Quando a **AGÊNCIA/USUÁRIO** optar por realizar a reserva com a tarifa promocional/reembolsável ou não – indicada pelos ícones (👉) e (👈) na **PLATAFORMA** – obtendo benefício financeiro na compra, não poderá cancelar ou alterar a reserva por conta das condições comerciais específicas negociadas pela **INTEREP** com o **FORNECEDOR** ou o Broker do **FORNECEDOR**. Nesses casos, caso haja a solicitação de cancelamento ou alteração, a **INTEREP** realizará a retenção integral do valor pago, ou seja, de 100%, não cabendo a **AGÊNCIA/USUÁRIO** a desistência ou arrependimento pela compra, muito menos a imputação de qualquer responsabilidade à **INTEREP**, ainda que haja a concordância do **FORNECEDOR** uma vez que existem Brokers que também participam da negociação.

A **INTEREP** aceita todas as principais formas de pagamento e oferece opções de parcelamento por meio de cartão de crédito.

A **INTEREP** poderá disponibilizar à **AGÊNCIA/USUÁRIO** “link” de pagamento para efetivação de pagamentos pelo **CONSUMIDOR FINAL** diretamente na **PLATAFORMA**, sem necessidade de envio de documentos diretamente do **USUÁRIO** para a **INTEREP**.

Reservas confirmadas e identificadas como pré-pagas devem ser pagas dentro do prazo estipulado na **PLATAFORMA**. Caso o pagamento não seja feito dentro do prazo estipulado, passarão a ser tratadas nos termos deste documento como não confirmadas.

Quando o pagamento for efetuado por depósito bancário, a **AGÊNCIA/USUÁRIO** deverá encaminhar para o endereço emissão@interep.com.br o comprovante de pagamento juntamente com os dados da reserva paga, sob pena de cancelamento.

As reservas que ainda não tenham sido inteiramente pagas podem sofrer alteração nos preços e nos períodos de disponibilidade informados na **PLATAFORMA**.

A **INTEREP** não responde por qualquer cancelamento ou alteração de preço ou disponibilidade das reservas em virtude do não pagamento integral. Reservas parcialmente pagas também estão sujeitas a cancelamento caso não sejam totalmente pagas dentro do prazo.

Nenhuma reserva pode ser considerada válida e utilizada junto ao **FORNECEDOR** até que a **AGÊNCIA/USUÁRIO** tenha recebido o *voucher* da **INTEREP**.

Assim que realizado o pagamento integral nas formas ofertadas na **PLATAFORMA**, a **INTEREP** irá gerar o **VOUCHER** de confirmação, que servirá como comprovante e será enviado ao e-mail da **AGÊNCIA/USUÁRIO**, acompanhado das informações de reserva.

## 7. DAS RESERVAS DE HOSPEDAGENS

**Refeição.** Apenas os aposentos sinalizados com os ícones indicativos de “com café da manhã”, “all inclusive”, “meia pensão” e “pensão completa” incluem algum tipo de refeição.

São os ícones com respectivos conteúdos:

COM CAFÉ DA MANHÃ	SEM CAFÉ DA MANHÃ	ALL INCLUSIVE	MEIA PENSÃO	PENSÃO COMPLETA
				

A **INTEREP** não pode garantir que a refeição ofertada se estenda a todos os hóspedes do mesmo aposento, uma vez que geralmente se aplica a apenas 2 (duas) pessoas por aposento. A informação sobre a refeição estará detalhada na confirmação da reserva e deverá ser verificada exclusivamente pela **AGÊNCIA/USUÁRIO**.

Crianças não pagantes, compartilhando apartamento com adultos por plano familiar, não terão direito ao café da manhã ou outras refeições, bem como deverão compartilhar a(s) cama(s) existente(s). A solicitação de cama extra, quando disponível, implicará em cobrança adicional e pagamento diretamente no local, não respondendo a **INTEREP** por eventual solicitação adicional pelo **CONSUMIDOR FINAL**.

**Crianças.** No Brasil, menores de 18 anos desacompanhados devem possuir autorização registrada em Cartório, com firma reconhecida pelos pais ou responsáveis, para poderem se hospedar em hotéis ou pousadas. É necessário que todos os ocupantes do apartamento, incluindo menores de 18 anos, apresentem documento original, válido, para efetuar *check-in* em hotéis ou pousadas.

Ao incluir na reserva uma ou mais crianças (“CHD”) e suas respectivas idades, a busca trará apenas os resultados que atendam a essa necessidade.

**Configuração dos quartos.** As configurações de camas de quartos e aposentos possuem características e descrições indicadas na **PLATAFORMA**.

Somente são garantidas as configurações de camas de quartos/aposentos sinalizados como “1 BED” (uma cama) e “2 BEDS” (que podem ser duas camas de solteiro ou casal ou ainda ter a configuração combinada com sofá-cama ou outros, de acordo com a característica de cada hotel). Sugerimos sempre consultar a configuração do apartamento reservado antecipadamente.

Ademais, quartos TRPL (triplos) ou QUAD (quádruplos) não possuem necessariamente 2 (duas) ou mais camas de casal. Na Europa, a grande maioria dos quartos possui 2 (duas) camas de solteiro mais 1 (uma) cama de armar ou sofá-cama, o que deverá ser verificado perante cada reserva.

No caso de reserva de apartamentos, a **INTEREP** recomenda que seja consultada a




configuração do(s) quarto(s) antecipadamente pela **AGÊNCIA/USUÁRIO**.

Para outras configurações diferente das ofertadas, a solicitação deverá ser enviada diretamente à **INTEREP** com antecedência mínima razoável para que haja a tentativa de mudança, não garantindo a **INTEREP** que consiga tal configuração. A **INTEREP** tudo fará para atender a necessidade do **CONSUMIDOR FINAL** de acordo com a disponibilidade no momento do *check-in*. A **INTEREP** não responde por qualquer descontentamento com a configuração dos quartos e aposentos, em especial se possuir o número de camas contratado.

A **AGÊNCIA/USUÁRIO** é a única responsável por verificar e confirmar previamente à viagem, eventual mudança de nome ou rede do hotel, as condições do hotel, como funcionalidade das piscinas, *spa*, restaurantes, academia, nos períodos em que o **CONSUMIDOR FINAL** realizará a viagem, informando-o a respeito. A **INTEREP** não responderá por qualquer mudança de nome ou rede do hotel ou área ou espaço fechado ou funcionalidade indisponível no local da reserva, ficando reservado à **INTEREP** o direito de regresso contra a **AGÊNCIA/USUÁRIO** caso tenha que indenizar o **CONSUMIDOR FINAL** em razão da ausência de alguma funcionalidade ou o fechamento de alguma área não informada previamente pela **AGÊNCIA/USUÁRIO** ao **CONSUMIDOR FINAL**.

**Política de cancelamento própria.** É importante ressaltar que cada hotel tem a sua própria política de alteração e cancelamento, que se encontra claramente indicada

com o ícone **OBS** (  obs. ) no resultado de busca. A ciência das políticas de cada hotel é de responsabilidade da **AGÊNCIA/USUÁRIO** que tem a obrigação de informar o **CONSUMIDOR FINAL**, ressaltando que eventuais multas e retenções podem ser aplicadas de acordo com a política praticada pelo hotel escolhido ou a regra de Política de Alteração de Cancelamento dos Termos de Uso e Condições da **PLATAFORMA**, se atentando ainda ao período de viagem, localização, integração com outros roteiros de passeios ou *tours*, entre outras informações.

Os preços de hospedagens disponibilizados na **PLATAFORMA** podem não ser mais baixos que ofertados diretamente pelos **FORNECEDORES** no respectivo momento da contratação. O **FORNECEDOR** se reserva no direito de praticar promoções locais, por curto espaço de tempo, com preços diferenciados, de acordo com seus interesses particulares.

A **INTEREP** atua como intermediária e pratica preços indicados pelos **FORNECEDORES**, sem acesso a quaisquer promoções oferecidas diretamente ao **CONSUMIDOR FINAL** por terceiros, não podendo, deliberadamente, conceder ou responder por promoções ou preços reduzidos.

## **8. DAS TAXAS E COBRANÇAS EXTRAS EM SERVIÇOS DE HOSPEDAGEM**

As tarifas de hospedagem informadas na **PLATAFORMA** são válidas somente para pré-pagamento no Brasil e seus valores variam de acordo com o período de hospedagem, estando sujeitos à disponibilidade e alteração, até que a reserva esteja paga integralmente.

As tarifas de hospedagem(ns) disponibilizada(s) na **PLATAFORMA** refere(m)-se ao preço total de diária(s) no(s) aposento(s) e período(s) informado(s). No preço não está incluso eventual taxa adicional cobrada por alguns hotéis como *Resort Fee*, *City Tax*, entre outras não especificadas, nem despesas extras que podem ser exigidas localmente do **CONSUMIDOR FINAL**.

A **AGÊNCIA/USUÁRIO** é responsável por verificar a incidência de quaisquer taxas extras que possam vir a ser cobradas dos **CONSUMIDORES FINAIS** e informá-los a respeito.

Caso o **CONSUMIDOR FINAL** deseje de alguma forma obter da **INTEREP** o reembolso da taxa extra ou reclame o estorno em órgãos de proteção ao consumidor ou perante o Poder Judiciário, a **AGÊNCIA/USUÁRIO**, que realizou a opção de compra na **PLATAFORMA**, será integralmente responsável por requerer que a **INTEREP** seja declarada ilegítima para responder a requisição, ou, responsável por arcar com o reembolso dos custos despendidos pela **INTEREP** para resolução do feito, como eventuais honorários advocatícios, quantias estornadas e outras despesas.

Salvo indicação expressa nas condições da reserva, não está incluso na reserva de casas e apartamentos o serviço de limpeza. Eventual serviço de limpeza tem preço adicional e deverá ser pago no local.

*Check-out* antecipado ao período confirmado ou o não comparecimento (“*no show*”) podem acarretar em cobranças parciais ou integrais da estadia, de acordo com a política de cada hotel. Outros serviços como tours, transfers e ingressos não utilizados em razão do não comparecimento (“*no show*”) não serão reembolsados. Os valores de reembolso, quando cabíveis, serão calculados com base no câmbio do pagamento da reserva, ressaltando que eventuais multas e retenções podem ser aplicadas de acordo com a regra de Política de Alteração de Cancelamento dos Termos de Uso e Condições da **PLATAFORMA**.

Finalmente, hotéis e apartamentos nacionais podem cobrar ISS (Imposto Sobre Serviço), diretamente repassado ao **CONSUMIDOR FINAL**, o que deverá ser informado pela **AGÊNCIA/USUÁRIO**. A **INTEREP** não responde por exigências tributadas de terceiros incidentes em contratações de serviços turísticos.

## 9. DAS RESERVAS EM GRUPOS

A **INTEREP** não se compromete a ofertar ou se responsabiliza por reservas para grupos, compreendido como 6 ou mais quartos de um mesmo Hotel (**FORNECEDOR**) para **CONSUMIDORES FINAIS** que estão viajando em conjunto, independente de serem familiares ou não. As condições, preços, prazos e políticas de reservas para grupos são estabelecidas pelos próprios hotéis por meio de negociações específicas, de acordo com cada caso e demanda.

A **AGÊNCIA/USUÁRIO** que quiser ou se interessar em realizar reservar para grupos deverá consultar o departamento específico da **INTEREP** pelo e-mail [grupos@interep.com.br](mailto:grupos@interep.com.br) antes de realizar qualquer reserva.

A **AGÊNCIA/USUÁRIO** está ciente de que é proibido o uso da **PLATAFORMA** para a realização de Reserva de hospedagem de 6 ou mais quartos de um mesmo Hotel

(**FORNECEDOR**) para **CONSUMIDORES FINAIS** que pertençam a um mesmo grupo, independente de serem familiares ou não, o que deverá ser averiguado antecipadamente pela **AGÊNCIA** sob sua inteira responsabilidade.

Caso a **AGÊNCIA** descumpra a obrigação de não fazer acima, arcará com todos os prejuízos que o **CONSUMIDOR FINAL** sofrer, uma vez que, nestes casos, pode haver alguns inconvenientes para o **CONSUMIDOR FINAL** como o cancelamento da reserva pelo Hotel (**FORNECEDOR**) ou **BROKER** e/ou a cobrança de tarifa extra de grupo sem aviso prévio, bem como a divisão do grupo para Hotéis (**FORNECEDORES**) diferentes, entre outros.

## 10. DAS LOCAÇÕES DE VEÍCULOS

**Fotos ilustrativas.** Com exceção dos modelos especiais especificados na **PLATAFORMA**, os veículos são sempre confirmados por categoria. As fotos apresentadas na **PLATAFORMA**, bem como a capacidade, qualidade e descrição de cada veículo, são meramente ilustrativas e informativas às **AGÊNCIAS/USUÁRIOS**, não respondendo a **INTEREP** caso a locação não atenda a expectativa da **AGÊNCIA/USUÁRIO** ou do **CONSUMIDOR FINAL**.

**Tarifas.** Em regra, o valor apresentado na busca é o montante final da locação incluindo todas as taxas.

O comparador de tarifas serve unicamente para visualização das inclusões que melhor atendem a necessidade da **AGÊNCIA/USUÁRIO** ou do **CONSUMIDOR FINAL**.

A **INTEREP** trabalha com diversas locadoras de veículos, nacionais e internacionais. As Locadoras fornecem informações sobre a contratação de seguros referentes aos veículos locados.

A **AGÊNCIA/USUÁRIO** é única responsável por informar e indicar com clareza, de forma transparente ao **CONSUMIDOR FINAL** as políticas de seguro da Locadora que o mesmo cotar ou contratar.

As Locadoras possuem políticas diferenciadas de franquia, podendo ser reduzidas, obrigatórias, majoradas, e outras, com opção de com ou sem franquia para cobertura de seguro, devendo a **AGÊNCIA/USUÁRIO** informar a forma de franquia da Locadora contratada diretamente ao **CONSUMIDOR FINAL**.

Na **PLATAFORMA**, constará as indicações “com franquia” e “sem franquia” à **AGÊNCIA/USUÁRIO** para opção.

Entende-se como “com franquia”: Em caso de sinistro, será pago valor em dinheiro (taxa) pelo segurado até o valor acordado de franquia, sendo a seguradora responsável pelo restante do prejuízo; e “sem franquia”: como em situações de roubo e/ou perda total de veículo, nesta hipótese não será aplicável franquias.

Quaisquer alterações em reservas confirmadas e/ou vouchers emitidos, poderão resultar em mudança de tarifa e não há garantia de disponibilidade para locação. Cancelamentos e re- emissões de vouchers somente serão efetuados mediante

pagamento pela **AGÊNCIA/USUÁRIO** de taxa administrativa

**Forma de pagamento.** Reservas confirmadas e identificadas como pré-pagas deverão ser pagas integralmente no prazo estipulado ou serão automaticamente canceladas.

Algumas tarifas, porém, não permitem que sejam pré-pagas no Brasil, portanto, é de responsabilidade da **AGÊNCIA/USUÁRIO** revisar a carta de confirmação gerada pelo sistema da **INTEREP** e estar ciente das taxas extras que poderão ser cobradas do **CONSUMIDOR FINAL** localmente e informá-lo a respeito. Nestes casos, as mesmas deverão ser pagas no destino.

Caso a **AGÊNCIA/USUÁRIO** não revise a carta de confirmação ou não transmita ao **CONSUMIDOR FINAL** a informação sobre a incidência de eventual taxa extra nos termos acima, a **AGÊNCIA/USUÁRIO** obriga-se requerer que a **INTEREP** seja declarada ilegítima para responder qualquer requisição eventualmente feita pelo **CONSUMIDOR FINAL** em órgãos de proteção ao consumidor ou perante o Poder Judiciário e obriga-se também a assumir integralmente a responsabilidade pelo pagamento de qualquer despesa que a **INTEREP** venha incorrer para responder tal reclamação pelo **CONSUMIDOR FINAL**, incluindo eventuais honorários advocatícios.

Independente da forma de pagamento, a locadora sempre exigirá do **CONSUMIDOR FINAL** a cobrança de um valor de caução em cartão de crédito nacional válido para reservas no Brasil e cartão de crédito internacional válido para reservas no exterior, em seu nome, com limite disponível para eventuais despesas e garantias adicionais, o que deverá ser igualmente informado expressamente e por escrito pela **AGÊNCIA/USUÁRIO**.

**Exigências.** A idade mínima para locação, via de regra, é de 21 anos se nacional e 25 anos se no exterior. Exceções se aplicam de acordo com o país, região, locadora ou grupo de veículos. Portanto, o Usuário é responsável por informar ao **CONSUMIDOR FINAL** a idade nas observações da reserva.

É obrigatória a apresentação da Carteira Nacional de Habilitação (CNH) brasileira original do **CONSUMIDOR FINAL** e de eventual motorista adicional, válida, emitida há pelo menos 1 (um) ano e com vigência mínima de 1 (um) ano.

A habilitação internacional é fortemente recomendada e somente será aceita quando apresentada juntamente com a Carteira Nacional de Habilitação (CNH) brasileira, dentro do período de validade.

É da responsabilidade da **AGÊNCIA/USUÁRIO** e do passageiro se informarem junto aos órgãos competentes as exigências regulatórias do país visitado para condução de veículos. A **INTEREP** não se responsabiliza por eventuais problemas na obtenção de autorizações necessárias nos respectivos países visitados.

A **AGÊNCIA** deverá informar e confirmar antes da realização da **RESERVA** com a **INTEREP** a viabilidade do **CONSUMIDOR FINAL** transitar com o veículo que se pretende locar em países diferentes. A **INTEREP** não responderá caso haja qualquer problema ou prejuízo do **CONSUMIDOR FINAL** decorrente de limitações de transição com um mesmo veículo por países diferentes, por estar ciente de que existem restrições

geográficas impostas por outros países ou pelos próprios **FORNECEDORES**.

**T&C próprios do Fornecedor.** Todas as locações ficam sujeitas também aos termos e condições do **FORNECEDOR** (locadora), não respondendo a **INTEREP** por qualquer problema, inconsistência ou disposição do contrato de locação de cada país e fornecedor.

## **II. DAS TAXAS E COBRANÇAS EXTRAS EM SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS**

O valor de locação de veículo abarca, via de regra, todas taxas e tarifas incidentes. Algumas taxas e tarifas, contudo, não podem ser pré-pagas no Brasil pelo **CONSUMIDOR FINAL**.

Se não estiver devidamente especificado na **PLATAFORMA** ou nos termos específicos da reserva, a locação não cobrirá:

- a. Quilometragem ilimitada.
- b. Taxas aeroportuárias e governamentais.
- c. Seguros opcionais.
- d. Pedágios.
- e. Taxas de rodagem e de retorno entre diferentes localidades.
- f. Custos de motorista(s) adicional(is).
- g. Dias excedentes ao período originalmente reservado.
- h. *Upgrades* de categoria.
- i. Reabastecimento.
- j. Equipamentos opcionais.

Os serviços indicados são considerados despesas extras e, quando contratados, devem ser pagos em moeda local no ato da devolução do veículo diretamente pelo **CONSUMIDOR FINAL**. Serviços opcionais aceitos mediante assinatura do condutor não serão reembolsados pelas locadoras ou pela **INTEREP**.

Em caso de algum incidente, roubo, colisão ou incêndio, o **FORNECEDOR** (locadora) poderá cobrar eventual taxa administrativa do **CONSUMIDOR FINAL**. A **INTEREP** não arcará com nenhum reembolso relativo ao seguro, danos, prejuízos ou extravios aos veículos locados ao **CONSUMIDOR FINAL**.

## 12. DAS RESERVAS DE PASSEIOS E TOURS

Para prestação de qualquer serviço de passeio ou tours, a **AGÊNCIA/USUÁRIO** deverá informar o **CONSUMIDOR FINAL** que é necessário ligar com 24 horas de antecedência para o **FORNECEDOR** (provedor de serviços) que consta no voucher, para reconfirmar os mesmos.

Passeio(s) ou *tour(s)* pode(m) ser alterado(s) em razão de condições climáticas inapropriadas ou por não atingir o número mínimo de participantes exigidos pelo local. Caso ocorra algum fato que impossibilite o(s) passeio(s) ou o(s) *tour(s)*, será agendada nova data e horário e, caso não seja possível, o mesmo será cancelado e o valor reembolsado ao **CONSUMIDOR FINAL**, com devidos descontos se forem previamente especificados no ato de compra.

Alterações locais poderão resultar em mudança dos preços pré-pagos, multas e até mesmo na impossibilidade da prestação de serviço, e serão de total responsabilidade do **CONSUMIDOR FINAL**.

Qualquer inconveniência com a reserva confirmada, necessidade de alteração ou cancelamento da mesma, durante o decorrer da viagem, deverá ser providenciado pelo **CONSUMIDOR FINAL** única e exclusivamente junto ao **FORNECEDOR** de serviço cujo número de telefone está mencionado no voucher. Atos tomados sem o devido conhecimento e autorização do mesmo anulam quaisquer direitos a reposições de serviços e mesmo eventuais reembolsos.

Passeio(s) ou *tour(s)* não utilizados não serão reembolsados. O não comparecimento do **CONSUMIDOR FINAL** ao local, no dia e horário especificado no *voucher*, não lhe confere direitos a quaisquer reclamações/reivindicações posteriores.

Os valores de reembolso, quando cabíveis, serão calculados com base no câmbio do pagamento da reserva.

## 13. DAS RESERVAS DE INGRESSO

As reservas de ingressos não permitem nenhum tipo de alteração/cancelamento após emitidos. Todo ingresso é de uso pessoal e intransferível.

Ingressos não utilizados não serão reembolsados. O não comparecimento do **CONSUMIDOR FINAL** ao local, no dia e horário especificado no *voucher*, não lhe confere direitos a quaisquer reclamações/reivindicações posteriores.

## 14. DAS RESERVAS DE TRANSFERS

Transfers privativos incluem o veículo e o motorista com direito a uma mala por pessoa. O transporte de volumes adicionais deverá ser pago diretamente ao **FORNECEDOR** (motorista/guia contratado). O valor pré-pago não inclui gorjetas.

Serviços de transfers aguardam pelo **CONSUMIDOR FINAL** o período máximo de uma hora após o horário pré-determinado na reserva. É de responsabilidade do **CONSUMIDOR FINAL**, contatar e comunicar ao **FORNECEDOR**, eventuais atrasos/alteração

de horários/ meio de transporte. Serviços não prestados devido à falta dessa comunicação não serão reembolsados.

A **INTEREP** não tem qualquer controle sobre o **FORNECEDOR** (prestador do serviço de transfer) contratados pela **AGÊNCIA/USUÁRIO** por meio da **PLATAFORMA**, havendo risco do(s) **CONSUMIDOR FINAL** não ser(em) reembolsado(s) caso não chegue no horário contratado, mesmo que isso ocorra por culpa de uma Companhia Aérea ou pelo fechamento de alguma fronteira.

## 15. DA POLÍTICA DE ALTERAÇÃO E CANCELAMENTO DE RESERVAS

**Alteração.** Quaisquer solicitações de alteração em reservas comuns confirmadas ou em *vouchers* emitidos, independente da justificativa, não serão necessariamente atendidas em razão da possível indisponibilidade do serviço pelos **FORNECEDORES**. A **INTEREP** não garante que será possível a alteração da reserva depois da confirmação ou do *voucher* emitido.

Solicitações de alteração em reservas comuns confirmadas ou em *vouchers* emitidos, quando possíveis, podem resultar em mudança nos valores cobrados em razão da variação diária do preço dos serviços, que não se confundem com multa ou taxas extras.

A solicitação de alteração por erro de preenchimento da reserva pela **AGÊNCIA/USUÁRIO** poderá implicar no acréscimo de valores, cobrança de taxa administrativa e até na necessidade de realização de nova reserva.

**Cancelamento.** Quando for permitido, cancelamentos ou reemissões de *vouchers* em razão de pedidos de alteração somente serão efetuados pela **INTEREP** mediante pagamento de taxa administrativa pela Agência/**USUÁRIO** ou pelo **CONSUMIDOR FINAL**, incluindo eventuais multas, se aplicável, conforme as disposições a seguir descritas.

No caso de cancelamento ou pedido de alteração por parte da **AGÊNCIA/USUÁRIO** em reservas comuns (*voucher* emitido), a **INTEREP** se resguarda no direito de cobrar taxa administrativa de \$30 (trinta dólares) da **AGÊNCIA/USUÁRIO**

Quando a **AGÊNCIA/USUÁRIO** optar por realizar uma reserva promocional– indicada pelo ícone (I) na **PLATAFORMA** – não poderá cancelar ou alterar a reserva por conta das condições comerciais específicas negociadas pela **INTEREP** com o **FORNECEDOR** ou o Broker do **FORNECEDOR** e pelo benefício financeiro obtido na compra,. Nesses casos, caso haja a solicitação de cancelamento ou alteração, a **INTEREP** realizará a retenção integral do valor pago, ou seja, de 100%, não cabendo a **AGÊNCIA/USUÁRIO** a desistência ou arrependimento pela compra, muito menos a imputação de qualquer responsabilidade à **INTEREP**, ainda que haja a concordância do **FORNECEDOR** uma vez que existem Brokers que também participam da negociação.

Reservas que indicarem no momento da compra que já estão fora do prazo para cancelamento deverão ser pagas 100% para confirmação e não permitirão desistência ou arrependimento pela compra o que deve ser observado pela

**AGÊNCIA/USUÁRIO** e informado ao **CONSUMIDOR FINAL**, pois também acarretarão na retenção integral do valor pago em caso de cancelamento.

O custo total da reserva poderá englobar diárias com valores diferentes entre si. Em caso de reembolso, quando cabível, serão considerados os valores das diárias não utilizadas.

## 16. DA RESPONSABILIDADE DA INTEREP

As companhias de transporte, locadoras, hotéis e demais prestadores dos serviços ofertados na **PLATAFORMA**, denominados **FORNECEDORES**, não são agentes, empregados, parceiros, sócios ou de algum modo vinculados à **INTEREP**. Quem escolhe o **FORNECEDOR** é a **AGÊNCIA**. Todos os atos, erros, omissões, declarações, garantias, descumprimentos, atrasos, cancelamentos, *overbookings*, greves ou outras condutas que resultem em lesão moral ou material, morte, dano à propriedade ou outros danos ou prejuízos provocados pelos **FORNECEDORES** não são de responsabilidade da **INTEREP**.

Embora isenta de responsabilidade, a **INTEREP** poderá auxiliar a **AGÊNCIA/USUÁRIO** para resolução de eventuais problemas.

Antes de efetuar alguma reserva na **PLATAFORMA**, a **INTEREP** recomenda que a **AGÊNCIA/USUÁRIO** se atente às Políticas de cada **FORNECEDOR**. É dever da **AGÊNCIA** conhecer as particularidades de cada **FORNECEDOR** antes de realizar a **RESERVA** por ser sua função escolher o **FORNECEDOR** de acordo com as preferências do **CONSUMIDOR FINAL** que não possui contato com a **INTEREP**. Além disso, é dever da **AGÊNCIA**, se alinhado com o **CONSUMIDOR FINAL**, programar excursões e passeios turísticos, organizar e contratar a execução de programas, auxiliar no planejamento de localizações, roteiros, itinerários.

A **INTEREP** destaca que as informações constantes na **PLATAFORMA** são meramente orientadoras e não garantem o padrão de qualidade do **FORNECEDOR**.

A escolha do hotel é de integral responsabilidade da **AGÊNCIA/USUÁRIO**, devendo ser consultada sempre o site do próprio hotel selecionado para verificar se o mesmo se adequa às exigências do **CONSUMIDOR FINAL**.

É da **AGÊNCIA/USUÁRIO** a responsabilidade de informar os **CONSUMIDOR FINAL** sobre a obrigatoriedade em levar toda documentação que poderá ser exigida durante a viagem. O **VOUCHER** (seja de hospedagem, locação de veículos ou demais serviços) é documento que comprova a confirmação e o pagamento da(s) reserva(s), portanto, a **INTEREP** recomenda que seja levada a versão impressa do(s) mesmo(s) na viagem para que sejam evitados problemas futuros.

A **INTEREP** não responde caso o **VOUCHER** seja exigido durante a viagem e o **CONSUMIDOR FINAL** tenha esquecido de levar a versão impressa.

É da responsabilidade da **AGÊNCIA/USUÁRIO** e do **CONSUMIDOR FINAL** se informarem junto aos órgãos competentes dos países a serem visitados sobre a obrigatoriedade de vistos, vacinas e quaisquer outras exigências para entrada no país. A **INTEREP** não



se responsabiliza por eventuais problemas que os **CONSUMIDOR FINAL** possam ter em adentrar respectivo país.

O pedido de cancelamento pelo **CONSUMIDOR FINAL** da compra de qualquer serviço, como de hotelaria, aluguel de veículos, transfers, eventos, tours e eventos, não lhe dará direito a reembolso e ainda poderá implicar na aplicação de multa contratual, trazendo prejuízos ao **CONSUMIDOR FINAL**, exceto se previsto de forma contrária na política de cancelamento do **FORNECEDOR** do respectivo serviço, que deverá ser claramente explicada ao **CONSUMIDOR FINAL**.

O não comparecimento pelo **CONSUMIDOR FINAL** no horário e dia combinados com o **FORNECEDOR** dos serviços de hotelaria, aluguel de veículos, transfers, eventos, tours e shows, ainda que por culpa de terceiros ou por eventos que fogem do controle do **CONSUMIDOR FINAL**, não lhe dará direito a reembolso e ainda poderá implicar na aplicação de multa contratual por parte do **FORNECEDOR**, trazendo prejuízos ao **CONSUMIDOR FINAL**.

## 17. COVID-19

É de responsabilidade da **AGÊNCIA/USUÁRIO** informar da maneira clara e precisa o **CONSUMIDOR FINAL** sobre todas as limitações decorrentes da pandemia Covid-19 que podem influenciar de forma negativa a experiência no uso do referido produto ou serviço, a exemplo, mas sem se limitar, das seguintes situações elencadas abaixo:

### ORIGEM/DESTINO E VÔOS

(i) Fechamento de fronteiras sem prévio aviso, impedindo que o(s) **CONSUMIDOR FINAL** siga(m) com o itinerário de viagem programado;

(ii) Exigência para que o(s) **CONSUMIDOR FINAL** fique de quarentena na chegada ao destino e/ou no retorno ao Brasil, de acordo com regras emergenciais, sem prévio aviso, pelos governos envolvidos;

(iii) Lockdown nos locais de destino entre outras medidas que podem impedir a circulação do **CONSUMIDOR FINAL** conforme planejado ou até a saída ou retorno ao Brasil nas datas previstas; (iv) Cancelamento e/ou atraso de voo pela companhia aérea, bem como a suspensão de novos embarques por tempo indeterminado;

(v) Exigência ao **CONSUMIDOR FINAL** nos locais de destino e/ou pela companhia aérea de:

- Documento comprobatório do exame RT-PCR para rastreamento de SARS-Cov-2 com resultado negativo.

- Declaração de saúde do viajante (DSV) preenchida (impresa ou digital) concordando com as medidas de vigilância sanitária.

(vi) Impedimento ao **CONSUMIDOR FINAL** de ingressar(em) em algum local por estar(em) com temperatura maior do que a indicada como segura pelo medidor ou por não seguir os protocolos de higiene e segurança estabelecidos, incluindo-se

“passaportes de vacina”, exames ou comprovantes necessários ao respectivo estabelecimento manter-se de acordo com as regras das autoridades locais;

#### HOTÉIS

(i) Fechamento total ou parcial de áreas comuns, como lazer e entretenimento, a exemplo de piscinas, SPAS, sauna, restaurantes, bares, quadras de esportes, salão de jogos, kids club, entre outros, sem aviso prévio;

(ii) Exigência para que o(s) **CONSUMIDOR FINAL** fique(m) de quarentena em seu apartamento por determinado período na chegada ao hotel;

(iii) Indisponibilidade total ou parcial de serviços, como serviço de quarto, limpeza, concierge, recreação, valet parking, traslados, entre outros, sem aviso prévio;

(iv) Fechamento do hotel sem aviso prévio;

#### TOURS

(i) Fechamento de atrações turísticas e locais públicos sem prévio aviso pela Empresa fornecedora.

(ii) Alteração de horários, mudança de itinerário, ou até cancelamento do serviço sem prévio aviso pela empresa fornecedora.

#### SHOWS E PARQUES TEMÁTICOS

(i) A **INTEREP** não tem qualquer controle sobre o **FORNECEDOR** (Empresas que vendem ingressos para shows e/ou parques temáticos como Disney, Universal etc), por meio de sua **PLATAFORMA**, existindo o risco de ocorrer o fechamento dos parques temáticos, cancelamentos dos ingressos ou alteração de dias e horários por determinação de órgãos governamentais ou pela própria empresa responsável, sem prévio aviso.

#### TRANSFERS

(i) A **INTEREP** não tem qualquer controle sobre a Empresa que presta os serviços de transfer contratados por meio de sua plataforma, havendo risco do(s) **CONSUMIDOR FINAL** não ser(em) reembolsado(s) caso não chegue no horário contratado, mesmo que isso ocorra por culpa de uma Companhia Aérea ou pelo fechamento de alguma fronteira.

#### ALUGUEL DE VEÍCULOS

(i) Alteração dos horários de funcionamento ou até fechamento temporário das lojas, sem prévio aviso pela empresa fornecedora.

#### RESPONSABILIDADE

A **AGÊNCIA/USUÁRIO** responderá integralmente por eventuais perdas e danos que a

**INTEREP** venha a sofrer por ação movida pelo **CONSUMIDOR FINAL** por ocorrência de alguma das hipóteses decorrentes da pandemia que podem influenciar de forma negativa a experiência no uso do produto ou serviço adquiridos em sua plataforma por intermediação da **AGÊNCIA/USUÁRIO** - a exemplo das mencionadas neste documento -, exceto se a **AGÊNCIA/USUÁRIO** comprovar que o **CONSUMIDOR FINAL** tomou ciência das informações mencionadas antes da realização da compra.

## 18. FALE CONOSCO

Para entrar em contato com a **INTEREP**, a **AGÊNCIA/USUÁRIO** tem à disposição:

a. E-mail das áreas, conforme o departamento:

EMISSÃO	HOSPEDAGEM	VEÍCULOS	SERVIÇOS GERAIS	COMERCIAL
emissao@inter ep.com.br	hotel@interep.c om.br	carro@interep.c om.br	servico@intere p.com.br	comercial@interep. com.br

b. O formulário de “Fale Conosco”, na seção “Ajuda” da Plataforma.

c. A Central de Atendimento ao Cliente, nacional e internacional, por meio do telefone +55 (11) 3035-2811, todos os dias/horários da semana, inclusive feriados.

d. O serviço atendimento via *whatsapp* por meio do número +55 (11) 3035-2811, de segunda-feira à sexta-feira das 9 às 19:00 horas e aos sábados das 9 às 14 horas.

## 19. DISPOSIÇÕES GERAIS

Os Termos de Uso e Condições foram disponibilizados em 5 de junho de 2021 na **PLATAFORMA**.

Cada **AGÊNCIA** será responsável por acessar, incluir, modificar ou excluir as informações cadastradas na **PLATAFORMA**.

Ao fornecer dados na **PLATAFORMA**, a **AGÊNCIA/USUÁRIO** entende, concorda e aceita que a Interep poderá utilizá-los para realizar melhoramento e aperfeiçoamento de sua tecnologia, respeitando o segredo de negócio e tratando as informações como confidenciais, não compartilhando-as com terceiros não autorizados, salvo nas hipóteses legalmente permitidas mencionadas nos presentes Termos de Uso e Condições.

A **INTEREP** poderá a qualquer tempo, sem necessidade de aviso prévio ou contrapartida indenizatória, editar ou excluir as funcionalidades e serviços ofertados, bem como abarcar novos serviços disponibilizados na **PLATAFORMA**.

Toda a **AGÊNCIA/USUÁRIO** cadastrado concorda em receber, via e-mail, informações relevantes sobre o funcionamento, disponibilidade e novas aplicações da **PLATAFORMA**, desde que respeitada a privacidade e a proteção de seus dados.

Os Termos de Uso e Condições poderão ser atualizados e alterados sem aviso prévio. A **AGÊNCIA/USUÁRIO** será informado quando houver qualquer alteração ou mudança nas regras estabelecidas. A eventual tolerância sobre as regras será considerada mera liberalidade e não será interpretada como novação, precedente invocável, renúncia a direitos, alteração tácita dos termos contratuais, direito adquirido ou alteração contratual.

A **AGÊNCIA/USUÁRIO** declara e aceita que será o único responsável civil e criminalmente para garantir o estrito cumprimento da legislação em todos os seus atos, incluindo o cumprimento das legislações Municipais, Estaduais e Federais.

A **AGÊNCIA/USUÁRIO** declara que leu e concordou com todos os Termos de Uso e Condições apresentados.

O presente documento é regido pelas Leis Brasileiras e em caso de qualquer conflito, o que a **INTEREP** espera que não ocorra, as partes elegem o Foro da comarca de São Paulo, Estado de São Paulo, como competente para dirimir qualquer dúvida originada, renunciando expressamente qualquer outro, por mais privilegiado que o seja.

DATA DA ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO: março 2022

INTEREP REPRESENTAÇÕES, VIAGENS E TURISMO LTDA  
CNPJ 52.131.034/0001-19  
Rua Dr. Eduardo de Souza Aranha, 387 - 1º andar - Conjunto 11  
CEP 04543-121 - Vila Nova Conceição - São Paulo, SP - Brasil  
+55 11 3035-2811  
www.interep.com.br

*interep*  
VIAJAR ESTÁ NOS DETALHES